BOGOTÁ	**SECRETARÍA GENERAL – ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ** **EVIDENCIA DE REUNIÓN**

Dependencia: DAF-PIGA	**Objetivo:** Realizar socialización personal Ecolimpieza 4G en relación a los programas de agua, energía y residuos ordinarios, en conjunto con la Asociación de Recicladores Puerta de Oro.	
Fecha: 19/07/2025	**Lugar:** Manzana Liévano, Aulas Barulé	**Hora:** 07:00 am- 10:00 am

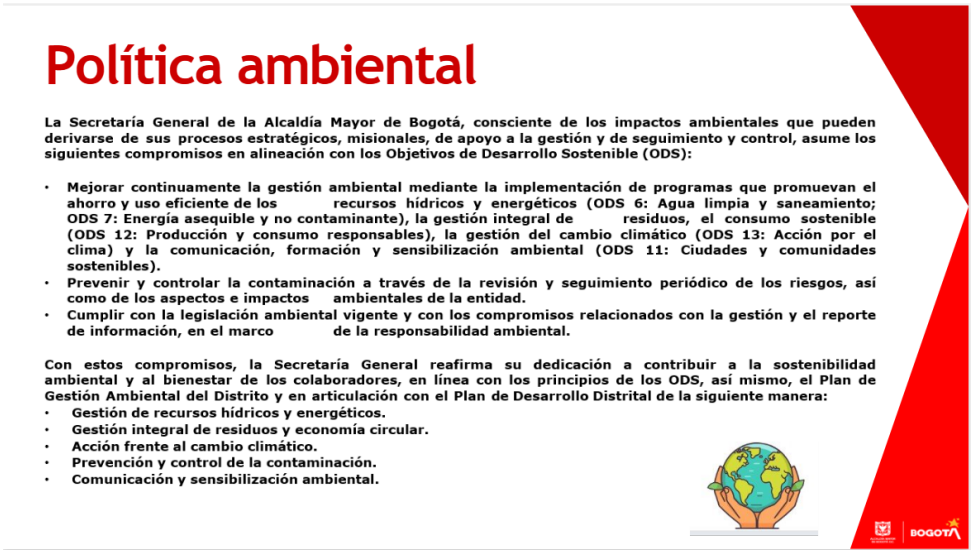
Asistentes				
Nombre	**Área**	**Entidad**	**Tel.**	**Firma**
Ver listado de asistencia	-	-	-	-

Desarrollo

Nos reunimos los integrantes del Equipo PIGA, la Subdirección de Servicios Administrativos, la Asociación de Recicladores Puerta de Oro y el personal encargado de la ejecución del contrato Ecolimpieza 4G, con el propósito de socializar los siguientes temas:

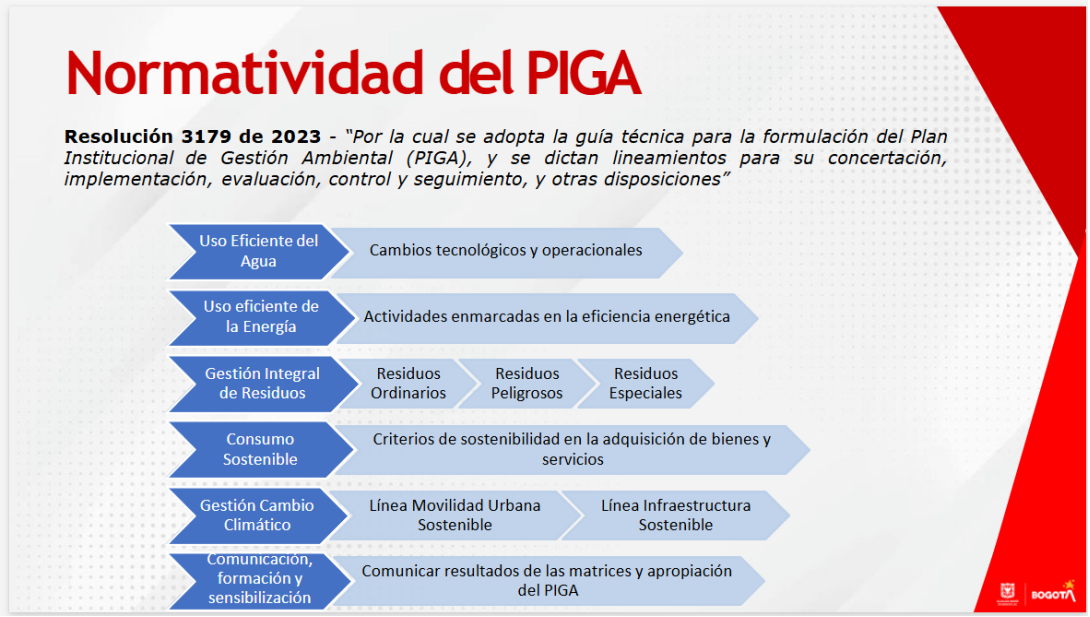
POLÍTICA AMBIENTAL

La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, consciente de los impactos ambientales que pueden derivarse de sus procesos estratégicos, misionales, de apoyo a la gestión y de seguimiento y control, asume los siguientes compromisos en alineación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).



PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL – PIGA

Resolución 3179 de 2023 - *"Por la cual se adopta la guía técnica para la formulación del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), y se dictan lineamientos para su concertación, implementación, evaluación, control y seguimiento, y otras disposiciones"*



PROGRAMA DE USO EFICIENTE DEL AGUA





PROGRAMA DE USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA





PROGRAMA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS

¿QUÉ ES UN RESIDUO?

Material que queda como inservible después de haber realizado un trabajo u operación.



RESIDUOS ORDINARIOS

RESIDUOS ORDINARIOS APROVECHABLES

Es cualquier material, objeto, sustancia o elemento sólido que no tiene valor de uso para quien lo genere, pero que es susceptible de aprovechamiento para su reincorporación a un proceso prductivo. Fuente: Decreto 2981 de 2013, art. 2.

RESIDUOS ORDINARIOS NO APROVECHABLES

Es todo residuo sólido de características no peligrosas que por su naturaleza, composición, tamaño, volumen peso es recolectado, normalmente trataod o dispuesto y manejado, por la persona prestadora del servicio público de aseo. Decreto 2981 de 2013, art. 2.

ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO DE LOS RESIDUOS ORDINARIOS

Se divide en tres componentes, en relación con las 3R: Reducir, Reutilizar y Reciclar



GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS



INTERVENCIÓN ASOCIACIÓN DE RECICLADORES PUERTA DE ORO – ARPO

Se llevó a cabo la intervención por parte de la Asociación de Recicladores Puerta de Oro, liderada por la ingeniera Laura Chaparro, en la cual se abordaron los siguientes temas:

- ¿Quiénes somos?, ¿Qué hacemos?, ¿Por qué es importante reciclar?, Normatividad asociada – Art. 111 del código de policía, ¿Qué es un residuo?, Riesgos del Manejo Inadecuado de RESPEL, EJEMPLO DE RESPEL, Esquema de aseo en Bogotá, Separación en la fuente, ¿Cómo debes entregar los residuos a tu reciclador?, Ecoladrillos, ¿Qué es un AEE y RAEE?, ¿Cuánto tarda en degradarse los residuos en la naturaleza?, En Colombia cuantos residuos generados se reciclan y ¿Qué se hace con el reciclaje?



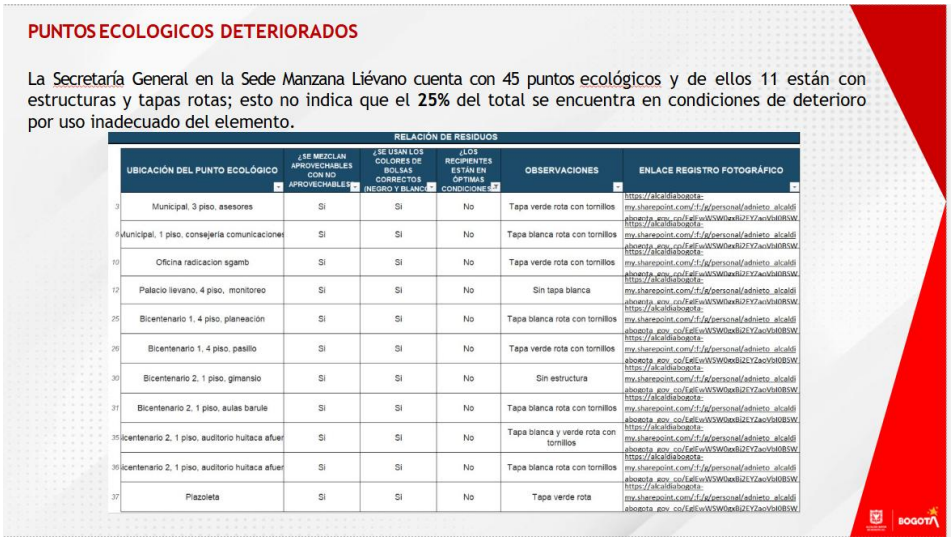
ACTIVIDAD LÚDICA – SEPARACIÓN DE RESIDUOS

Se realizó actividad lúdica basada en la retroalimentación brindada por el equipo PIGA y la Asociación de Recicladores Puerta de Oro (ARPO). Durante la dinámica, se distribuyen entre los asistentes diferentes tipos de residuos: cáscaras de mandarina, bolsas de papel kraft impregnadas con grasa, envolturas de alimentos (como papas y galletas) y vasos de cartón con residuos líquidos. A los participantes se les indicó que deben depositar cada residuo en la caneca que consideren adecuada. Posteriormente, se realizó una retroalimentación explicando la disposición correcta de cada tipo de residuo.

OTROS TEMAS

PUNTOS ECOLOGICOS DETERIORADOS

Se presentó información sobre los puntos ecológicos que actualmente se encuentran deteriorados, los cuales se encuentran distribuidos en las diferentes zonas de la Manzana Liévano. En varios casos, estos presentaron daños como rupturas y malas condiciones, causados por el manejo inadecuado por parte del personal de servicios generales y mantenimiento durante las jornadas de despápele.



PUNTOS ECOLOGICOS DETERIORADOS

La Secretaría General en la Sede Manzana Liévano cuenta con 45 puntos ecológicos y de ellos 11 están con estructuras y tapas rotas; esto no indica que el **25%** del total se encuentra en condiciones de deterioro por uso inadecuado del elemento.

RELACIÓN DE RESIDUOS

	UBICACIÓN DEL PUNTO ECOLÓGICO	¿SE MEZCLAN APROVECHABLES CON NO APROVECHABLES?	¿SE USAN LOS COLORES DE BOLSAS CORRECTOS (NEGRO Y BLANCO)	¿LOS RECIPIENTES ESTÁN EN ÓPTIMAS CONDICIONES?	OBSERVACIONES	ENLACE REGISTRO FOTOGRÁFICO
3	Municipal, 3 piso, asesores	SI	SI	No	Tapa verde rota con tornillos	https://alcaldiabogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/adnieto_alcaldiabogota_gov_co/EqlEwWSW0xxBiZEYZacVbI0BSWhttps://alcaldiabogota-
6	Municipal, 1 piso, consejería comunicaciones	SI	SI	No	Tapa blanca rota con tornillos	my.sharepoint.com/:f:/g/personal/adnieto_alcaldiabogota_gov_co/EqlEwWSW0xxBiZEYZacVbI0BSWhttps://alcaldiabogota-
10	Oficina radicacion sgamb	SI	SI	No	Tapa verde rota con tornillos	my.sharepoint.com/:f:/g/personal/adnieto_alcaldiabogota_gov_co/EqlEwWSW0xxBiZEYZacVbI0BSWhttps://alcaldiabogota-
12	Palacio lievano, 4 piso, monitoreo	SI	SI	No	Sin tapa blanca	my.sharepoint.com/:f:/g/personal/adnieto_alcaldiabogota_gov_co/EqlEwWSW0xxBiZEYZacVbI0BSWhttps://alcaldiabogota-
25	Bicentenario 1, 4 piso, planeación	SI	SI	No	Tapa blanca rota con tornillos	my.sharepoint.com/:f:/g/personal/adnieto_alcaldiabogota_gov_co/EqlEwWSW0xxBiZEYZacVbI0BSWhttps://alcaldiabogota-
26	Bicentenario 1, 4 piso, pasillo	SI	SI	No	Tapa verde rota con tornillos	my.sharepoint.com/:f:/g/personal/adnieto_alcaldiabogota_gov_co/EqlEwWSW0xxBiZEYZacVbI0BSWhttps://alcaldiabogota-
30	Bicentenario 2, 1 piso, gimansio	SI	SI	No	Sin estructura	my.sharepoint.com/:f:/g/personal/adnieto_alcaldiabogota_gov_co/EqlEwWSW0xxBiZEYZacVbI0BSWhttps://alcaldiabogota-
31	Bicentenario 2, 1 piso, aulas barule	SI	SI	No	Tapa blanca rota con tornillos	my.sharepoint.com/:f:/g/personal/adnieto_alcaldiabogota_gov_co/EqlEwWSW0xxBiZEYZacVbI0BSWhttps://alcaldiabogota-
35	icentenario 2, 1 piso, auditorio huitaca afuer	SI	SI	No	Tapa blanca y verde rota con tornillos	my.sharepoint.com/:f:/g/personal/adnieto_alcaldiabogota_gov_co/EqlEwWSW0xxBiZEYZacVbI0BSWhttps://alcaldiabogota-
36	icentenario 2, 1 piso, auditorio huitaca afuer	SI	SI	No	Tapa blanca rota con tornillos	my.sharepoint.com/:f:/g/personal/adnieto_alcaldiabogota_gov_co/EqlEwWSW0xxBiZEYZacVbI0BSWhttps://alcaldiabogota-
37	Plazoleta	SI	SI	No	Tapa verde rota	my.sharepoint.com/:f:/g/personal/adnieto_alcaldiabogota_gov_co/EqlEwWSW0xxBiZEYZacVbI0BSW

REGISTROS FOTOGRÁFICOS

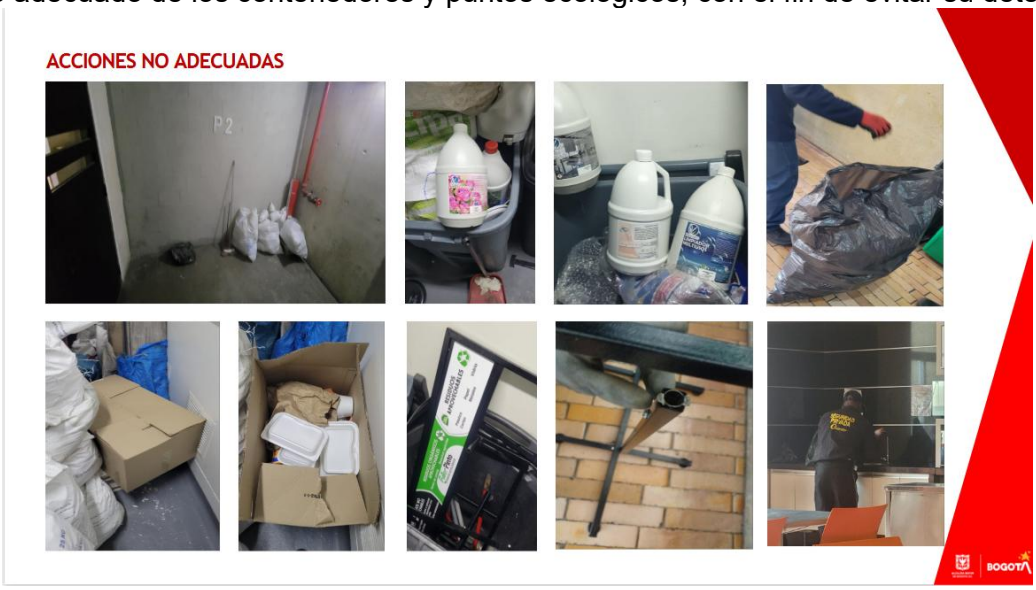
Se anexan registros fotográficos de evidencia al anterior punto.



ACCIONES NO ADECUADAS

Se presentó información relacionada con algunas prácticas inadecuadas observadas durante las actividades realizadas por el personal de aseo:

1. Se aclaró que los envases de insumos sobrantes de las labores de aseo y mantenimiento no deben almacenarse en el cuarto de residuos aprovechables, ya que suelen contener residuos líquidos de productos químicos y, por tanto, se consideran residuos peligrosos. Estos envases deben ser dispuestos en los sitios designados para tal fin y no dejados en lugares no autorizados.
2. Se hace énfasis en que los residuos aprovechables y no aprovechables deben almacenarse exclusivamente en los cuartos destinados para cada tipo, ya que se ha evidenciado la presencia de residuos mal clasificados en lugares inadecuados.
3. Se resaltó la prohibición del lavado de utensilios de almuerzo en los lavaplatos de las cafeterías, debido a que se ha identificado que personal de la empresa ha incurrido en esta práctica, la cual no está permitida.
4. Se señaló la necesidad de mejorar el desarrollo de las jornadas de despápele, haciendo un uso y manejo adecuado de los contenedores y puntos ecológicos, con el fin de evitar su deterioro.



LISTADO DE ASISTENCIA

Se presentó un código QR correspondiente para el registro de asistencia de los participantes.

ESPACIO PARA PREGUNTAS, DUDAS E INQUIETUDES

1. El personal de Ecolimpieza 4G preguntó: ¿Cómo se debe realizar la notificación de los reportes de los GLPI, cuando se presentan fugas de agua o luminarias en mal estado?

El equipo PIGA respondió: la solicitud y notificación deben ser dirigidas a cada coordinador de sede, acompañadas de registro fotográfico, para que él sea el encargado de realizar la respectiva notificación en el sistema GLPI.

2. El personal de Ecolimpieza 4G preguntó: ¿En qué lugar se deben almacenar los envases vacíos de insumos químicos y a quién se debe reportar cuando haya una gran cantidad de estos?

El equipo PIGA respondió: Estos envases deben almacenarse temporalmente en el espacios adecuados y, una vez se haya acumulado una gran cantidad, se debe notificar al coordinador de sede. Este será el encargado de realizar la solicitud a la empresa Ecolimpieza 4G para que se lleve a cabo la recolección. Se aclaró que, bajo ninguna circunstancia, estos envases deben ser entregados a la ARPO, ya que su gestión corresponde directamente a la empresa responsable del contrato.

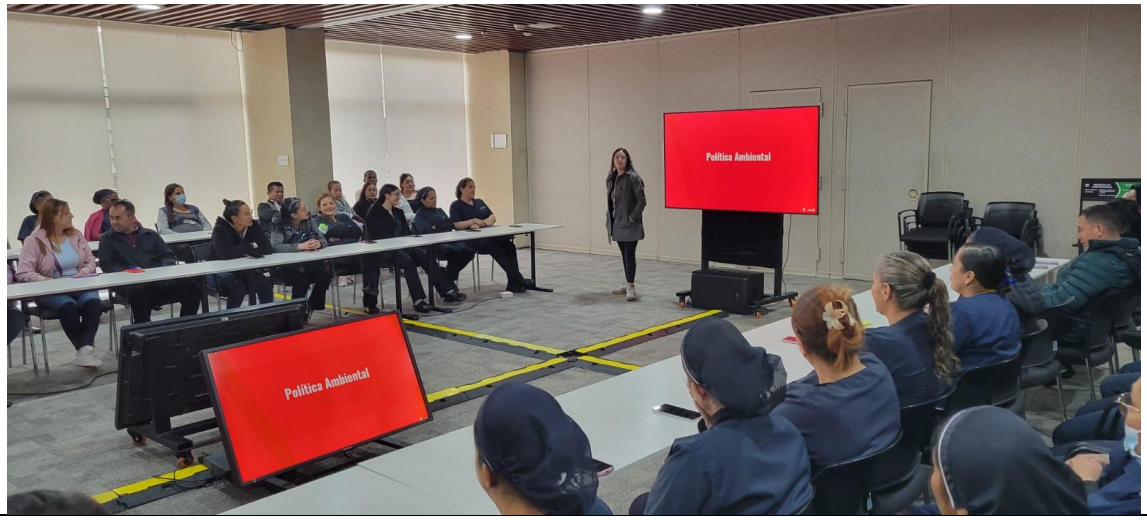
CIERRE DE LA REUNIÓN

No siendo otro el tema por tratar, se dió por finalizada la reunión.

Anexos:

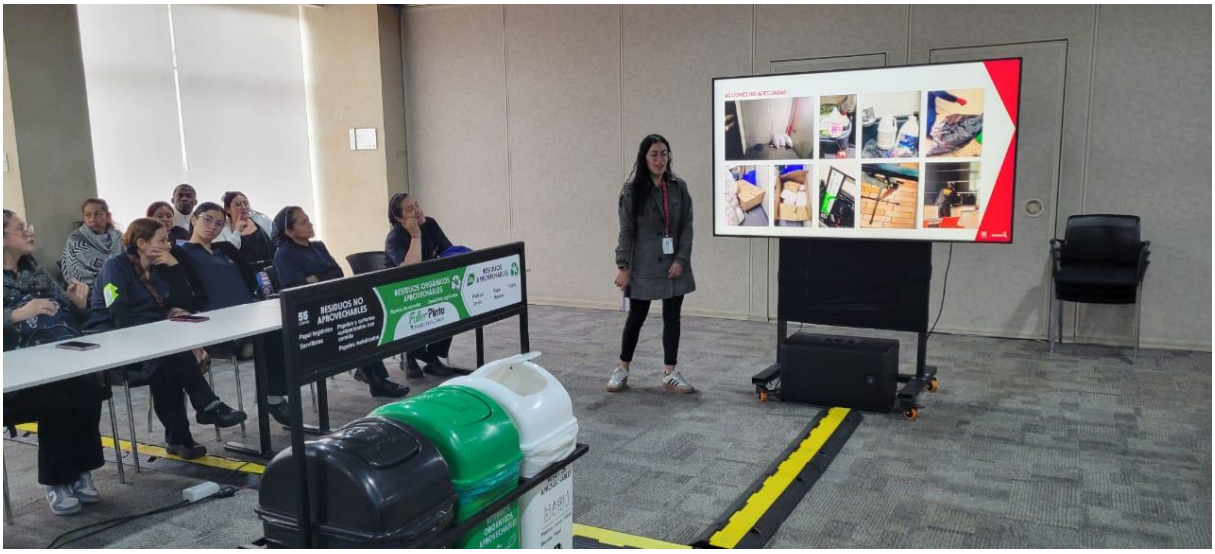
Registros fotográficos
Listado de asistencia - Excel




Política Ambiental
Política Ambiental


Gestión Integral De Residuos
¿QUÉ ES UN RESIDUO?
TIPOS DE RESIDUOS
RESIDUOS


Gestión Integral De Residuos


RESIDUOS NO APROVECHABLES
RESIDUOS ORGANICOS APROVECHABLES


Asociación
De Recicladores
Puerta De Oro


Asociación
De Recicladores
Puerta De Oro


Asociación
De Recicladores
Puerta De Oro


Asociación
De Recicladores
Puerta De Oro






Asociación
De Recicladores




Asociación
De Recicladores
Puerta De Oro


Asociación
De Recicladores
Puerta De Oro